

\_\_\_\_\_  
(Nazwa Beneficjenta Subwencji)

\_\_\_\_\_  
(Siedziba Beneficjenta Subwencji)

\_\_\_\_\_  
(nr NIP Beneficjenta Subwencji)

**Powiatowy Bank Spółdzielczy  
w Węgrowie**

Dotyczy:

Subwencji Finansowej nr \_\_\_\_\_ zawartej w dniu \_\_\_\_\_  
udzielonej w ramach Tarczy Finansowej 1.0 Polskiego Funduszu Rozwoju S.A.

Niniejszym proszę/prosimy\* o dokonanie w dniu \_\_\_\_\_ spłaty całości Subwencji Finansowej PFR\*/części Subwencji Finansowej PFR w kwocie \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_).

Proszę/prosimy\* o dokonanie spłaty w ciężar mojego/naszego\*  
rachunku nr \_\_\_\_\_.\*\*

W związku z wcześniejszą spłatą części Subwencji Finansowej PFR proszę/prosimy\* o:

- skrócenie okresu spłaty z zachowaniem wysokości miesięcznych rat kapitałowych\*
- zmniejszenie wysokości miesięcznych rat kapitałowych z zachowaniem okresu spłaty.\*

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa oraz podpisy osób reprezentujących  
Beneficjenta Subwencji)

Beneficjenta Subwencji zweryfikowano i sprawdzono jego/ich\* umocowanie.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika Banku)

Dokument sporządzany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Banku i Beneficjenta Subwencji.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wpisać rachunek techniczny wskazany w Harmonogramie Spłat Subwencji Finansowej